**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского**

**(Первый казачий университет)»**

|  |
| --- |
| **Университетский колледж информационных технологий** |

**ДНЕВНИК**

**прохождения практики**

***ПДП Производственная практика (преддипломная)***

*(вид, тип практики)*

|  |
| --- |
| **Обучающийся*****Асылбек уулу Бакыт*** |
| Направление подготовки/специальность  **09.02.07 Информационные системы и программирование** |
| Профиль подготовки (специализация/квалификация) **программист** |
| Форма обучения ***очная*** |
| Курс  ***4*** |
| Группа ***090207-9о-20/2*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от Университета | Преподаватель Университетского колледжа информационных технологий  Миркитанов Павел Викторович |
|  | *(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения, ФИО)* |
|  |  |

**Содержание**

[1. Правила заполнения дневника 3](#_Toc166481134)

[2. Основные положения 3](#_Toc166481135)

[3. Направление на практику 5](#_Toc166481136)

[4. Содержание и планируемые результаты практики 6](#_Toc166481137)

[5. Индивидуальное задание 9](#_Toc166481138)

[6. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка 10](#_Toc166481139)

[7. Рабочий график (план) проведения практики 11](#_Toc166481140)

[8. Аттестационный лист 12](#_Toc166481141)

[9. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики 14](#_Toc166481142)

# 1. Правила заполнения дневника

1.1. Дневник заполняется обучающимся регулярно в течение всего периода практики. При получении дневника необходимо заполнить титульный лист.

Разделы 3, 4, 5, 8, 9 заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от профильной организации.

Раздел 6 заполняется руководителем практики от профильной организации и обучающимся в первый день прохождения практики.

Раздел 7 заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителем практики от Университета и от профильной организации на основании составленного руководителями рабочим графиком (планом) проведения практики. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от профильной организации.

1.2. Полностью заполненный и оформленный дневник, обучающийся вместе с отчетом о практике сдает на кафедру (соответствующее структурное подразделение филиала, УКИТ).

# 2. Основные положения

2.1.Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования; Федеральными государственными требованиями; Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

2.3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков, умений и опыта, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

* полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета/организации/предприятия;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* своевременно представить руководителю практики от кафедры (соответствующего структурного подразделения филиала, УКИТ) дневник и защитить отчет;
* в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса явиться в Университет/организацию/предприятие для прохождения практики.

2.5. Формой отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник и письменный отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объём отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

# 3. Направление на практику

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании договора и приказа о направлении на практику от *15.04.2024* № *1623*

направляет обучающегося ⠀⠀ *Асылбек уулу Бакыт* ⠀ ⠀

*(ФИО полностью)*

для прохождения *ПДП Производственная практика (преддипломная) ⠀⠀⠀⠀*

*(вид, тип практики в соответствии с учебным планом)*

в городе ⠀ *Москве* в *ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Университетский колледж информационных технологий, кабинет заместителя директора по воспитательной работе № 205)⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀⠀*

*(наименование организации)*

|  |
| --- |
| Факультет (филиал, УКИТ) *Университетский колледж информационных технологий* |
| Направление подготовки/специальность  *09.02.07 Информационные системы и программирование* |
| Профиль подготовки (специализация/квалификация) *программист* |
| Форма обучения *очная* |
| Курс *4* |
| Группа *090207-9о-20/2* |

Сроки прохождения практики:

с «*19*» *апреля* 2024 г. по «*16*»  *мая* 2024 г.

**Руководитель практики от Университета**

преподаватель Университетского колледжа информационных технологий

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Миркитанов⠀⠀⠀ *(подпись) (ФИО)*

Прибыл в организацию

« » 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(печать)*** *(подпись ответственного лица)*

Убыл с организации

« » 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(печать)*** *(подпись ответственного лица)*

# 4. Содержание и планируемые результаты практики

***Планируемые результаты*** обучения при прохождении *ПДП Производственная практика (преддипломная)* в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование* (уровень - *базовый*).

***Содержание практики.*** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) прохождения практики** | **Содержание практики** | **Результат** | |
| **вид отчетности** | **код**  **компетенции по ООП** |
| **1** | Введение | Введение в производственную практику. Цели и задачи производственной практики. Техника безопасности. Изучение структуры предприятия. Изучение документов, регламентирующих работу на предприятии. | Дневник | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК1.1,  ПК1.2, ПК1.3,  ПК1.4, ПК1.5,  ПК1.6, ПК2.1,  ПК2.2, ПК2.2,  ПК2.3, ПК2.4,  ПК2.5, ПК2.6,  ПК4.1, ПК4.2,  ПК4.3, ПК4.4,  ПК11.1, ПК11.2, ПК11.3, ПК11.4, ПК11.5, ПК11.6 |
| **2** | Анализ проектной и технической документации | Изучение проектной и технической документации, используемой на предприятии.  Изучение проектной и технической документации для разработки требований к программным модулям, используемых на предприятии.  Знакомство с проектами, реализуемыми на предприятии. | Дневник | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК1.1,  ПК1.2, ПК1.3,  ПК1.4, ПК1.5,  ПК1.6, ПК2.1,  ПК2.2, ПК2.2,  ПК2.3, ПК2.4,  ПК2.5, ПК2.6,  ПК4.1, ПК4.2,  ПК4.3, ПК4.4,  ПК11.1, ПК11.2, ПК11.3, ПК11.4, ПК11.5, ПК11.6 |
| **3** | Интеграция и отладка программного модуля | Выполнение интеграции программного модуля в программное обеспечение.  Выполнение отладки программного модуля. | Дневник  Приложе-ние к отчету | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК1.1,  ПК1.2, ПК1.3,  ПК1.4, ПК1.5,  ПК1.6, ПК2.1,  ПК2.2, ПК2.2,  ПК2.3, ПК2.4,  ПК2.5, ПК2.6,  ПК4.1, ПК4.2,  ПК4.3, ПК4.4,  ПК11.1, ПК11.2, ПК11.3, ПК11.4, ПК11.5, ПК11.6 |
| **4** | Разработка тестовых наборов и сценариев программного обеспечения | Осуществление разработки тестовых наборов для программного обеспечения  Осуществление разработки тестовых сценариев для программного обеспечения | Дневник  Приложе-ние к отчету | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК1.1,  ПК1.2, ПК1.3,  ПК1.4, ПК1.5,  ПК1.6, ПК2.1,  ПК2.2, ПК2.2,  ПК2.3, ПК2.4,  ПК2.5, ПК2.6,  ПК4.1, ПК4.2,  ПК4.3, ПК4.4,  ПК11.1, ПК11.2, ПК11.3, ПК11.4, ПК11.5, ПК11.6 |
| **5** | Инспектирование компонент | Инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования | Дневник  Приложе-ние к отчету | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК1.1,  ПК1.2, ПК1.3,  ПК1.4, ПК1.5,  ПК1.6, ПК2.1,  ПК2.2, ПК2.2,  ПК2.3, ПК2.4,  ПК2.5, ПК2.6,  ПК4.1, ПК4.2,  ПК4.3, ПК4.4,  ПК11.1, ПК11.2, ПК11.3, ПК11.4, ПК11.5, ПК11.6 |
| **6** | Подготовка доклада, отчета и защита | Подготовка отчета  Подготовка доклада  Защита | Дневник, Отчет с приложе-ниями | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК1.1,  ПК1.2, ПК1.3,  ПК1.4, ПК1.5,  ПК1.6, ПК2.1,  ПК2.2, ПК2.2,  ПК2.3, ПК2.4,  ПК2.5, ПК2.6,  ПК4.1, ПК4.2,  ПК4.3, ПК4.4,  ПК11.1, ПК11.2, ПК11.3, ПК11.4, ПК11.5, ПК11.6 |

**Руководитель практики**

**от Университета:** преподаватель Университетского колледжа информационных технологий

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Миркитанов ⠀⠀  *(подпись) (ФИО)*

# 5. Индивидуальное задание

5.1. Содержание индивидуального задания на практику

1. *Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Профильной организации (далее – организация).*
2. *Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.*
3. *Изучить структуру организации.*
4. *Изучить документы, регламентирующие работу в организации.*
5. *Изучить проектную и техническую документацию, используемую на предприятии.*
6. *Выполнить интеграцию программного модуля в программное обеспечение.*
7. *Выполнить отладку программного модуля.*
8. *Осуществить разработку тестовых наборов и сценариев для программного обеспечения.*
9. *Произвести инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования*
10. *Подготовить отчетные документы.*
11. *Осуществить защиту отчета по итогам производственной практики (по профилю специальности).*

5.2. Содержание отчета о практике

[*Введение*](file:///C:\Users\Мария\Desktop\Практика\otchet.doc#_Toc488850620)

*Основная часть*

[*Заключение*](file:///C:\Users\Мария\Desktop\Практика\otchet.doc#_Toc488850625)

*Список литературы*

[*Приложени*](file:///C:\Users\Мария\Desktop\Практика\otchet.doc#_Toc488850626)*я*

**Руководитель практики**

**от Университета:** преподаватель Университетского колледжа информационных технологий

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Миркитанов ⠀⠀⠀

*(подпись) (ФИО)*

# 6. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Инструктаж проведен** | **Ознакомлен** |
| по требованиям охраны труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  « » 2024г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  « » 2024г. |
| по техники безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  « » 2024г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  « » 2024г. |
| по пожарной безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  « » 2024г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  « » 2024г. |
| по правилами внутреннего трудового распорядка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  « » 2024г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  « » 2024г. |

# 7. Рабочий график (план) проведения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику** | **Отметка о выполнении** | **Примечания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1-я неделя: с 19 апреля 2024 г. по 25 апреля 2024 г.** | | | |
| **1** | Введение в производственную практику. Цели и задачи производственной практики. Техника безопасности. Изучение структуры предприятия. Изучение документов, регламентирующих работу на предприятии |  |  |
| **2** | Техника безопасности. Изучение структуры предприятия. Изучение документов, регламентирующих работу на предприятии. |  |  |
| **3** | Изучение проектной и технической документации, используемой на предприятии. |  |  |
| **4** | Изучение проектной и технической документации для разработки требований к программным модулям, используемых на предприятии. |  |  |
| **2-я неделя: с 26 апреля 2024 г. по 02 мая 2024 г.** | | | |
| **5** | Знакомство с проектами, реализуемыми на предприятии. |  |  |
| **6** | Разработка плана по интеграции программного модуля |  |  |
| **7** | Подготовка к интеграции программного модуля |  |  |
| **8** | Выполнение интеграции программного модуля в программное обеспечение. |  |  |
| **3-я неделя: с 03 мая 2024 г. по 09 мая 2024 г.** | | | |
| **9** | Выполнение отладки программного модуля. |  |  |
| **10** | Устранение найденных ошибок и неполадок. |  |  |
| **11** | Повторное выполнение отладки программного модуля. |  |  |
| **12** | Осуществление разработки тестовых наборов для программного модуля. |  |  |
| **4-я неделя: с 10 мая 2024 г. по 16 мая 2024 г.** | | | |
| **13** | Осуществление разработки тестовых сценариев для программного обеспечения. |  |  |
| **14** | Тестирование программного обеспечения |  |  |
| **15** | Инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования |  |  |
| **16** | Подготовка отчета |  |  |
| **17** | Подготовка доклада |  |  |
| **18** | Защита |  |  |

**Руководитель практики**

**от Университета:** преподаватель Университетского колледжа информационных технологий

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Миркитанов ⠀⠀⠀

*(подпись) (ФИО)*

# 8. Аттестационный лист

Обучающийся ⠀⠀⠀⠀ *Асылбек уулу Бакыт* ⠀⠀⠀⠀

Факультет (филиал, УКИТ) *Университетский колледж информационных технологий⠀*

Направление подготовки/специальность 0*9.02.07 Информационные системы и программирование, программист*   
Курс ⠀*4*⠀ Форма обучения ⠀*очная*⠀

Учебная группа ⠀ *090207-9о-20/2* ⠀

в период с «*19*» *апреля* 2024 г. по «*16*» *мая* 2024 г.

проходил практику *ПДП Производственная практика (преддипломная)*

*(вид практики в соответствии с учебным планом)*

в объеме ⠀-⠀ зачетных единиц / ⠀144⠀ часов

в городе *Москве* в *ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Университетский колледж информационных технологий, кабинет заместителя директора по воспитательной работе № 205)*⠀⠀⠀⠀⠀⠀

*(наименование организации) .*

***Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание практики** | **Отметка об освоении** |
| ПК 1.1 | Анализ технического задания.  Разработка алгоритмов работы программных модулей в соответствии с техническим заданием. |  |
| ПК 1.2 | Знакомство с бизнес-процессами и инструментальными средствами.  Разработка программных модулей в соответствии с техническим заданием. |  |
| ПК 1.3 | Отладка программных модулей. |  |
| ПК 1.4 | Тестирование программных модулей. |  |
| ПК 1.5 | Установление разумного баланса по используемой памяти и быстродействию. |  |
| ПК 1.6 | Разработка алгоритмов работы программных модулей в соответствии с техническим заданием. |  |
| ПК 2.1 | Разработка требований к программному модулю на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. |  |
| ПК 2.2 | Интеграция модуля в программное обеспечение. |  |
| ПК 2.3 | Отладка программного модуля с использованием специализированных программных средств. |  |
| ПК 2.4 | Разработка тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения. |  |
| ПК 2.5 | Инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования. |  |
| ПК 4.1 | Осуществление инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем. |  |
| ПК 4.2 | Осуществление измерений эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем. |  |
| ПК 4.3 | Выполнение работ по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. |  |
| ПК 4.4 | Обеспечение защиты программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. |  |
| ПК 11.1 | Осуществление сбора, обработки и анализа информации для проектирования баз данных. |  |
| ПК 11.2 | Проектирование базы данных на основе анализа предметной области. |  |
| ПК 11.3 | Разработка объектов базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области. |  |
| ПК 11.4 | Реализация базы данных в конкретной системе управления базами данных. |  |
| ПК 11.5 | Администрирование базы данных. |  |
| ПК 11.6 | Защита информации в базе данных с использованием технологии защиты информации. |  |

**Руководитель практики**

**от Университета:** преподаватель Университетского колледжа информационных технологий

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Миркитанов ⠀⠀⠀

*(подпись) (ФИО)*

# 9. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Настоящая характеристика дана Асылбек уулу Бакыту, проходившему практику в *ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Университетский колледж информационных технологий, кабинет заместителя директора по воспитательной работе № 205)* в период с 19 апреля 2024 г. по 16 мая 2024 г.

За время прохождения практики Асылбек уулу Бакыт в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики овладел необходимыми профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности.

Асылбек уулу Бакыт соблюдал правила техники безопасности и охраны труда, нес ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В ходе прохождения практики Асылбек уулу Бакыт осуществлял поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

* изучил проектную и техническую документацию, используемую на предприятии;
* выполнил интеграцию программного модуля в программное обеспечение.
* выполнил отладку программного модуля;
* осуществил разработку тестовых наборов и сценариев для программного обеспечения;
* произвел инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

Асылбек уулу Бакыт показал умение владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе ПДП Производственная практика (преддипломная) Асылбек уулу Бакыт понимал сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес. Он организовывал собственную деятельность, использовал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество.

Асылбек уулу Бакыт в процессе практики показал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, в том числе брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

Программа практики Асылбек уулу Бакытом выполнена в полном объеме.

В целом теоретический уровень подготовки Асылбек уулу Бакыта, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также качество выполненной им работы можно оценить на положительную отметку.

**Руководитель практики**

**от Университета:** преподаватель Университетского колледжа информационных технологий

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Миркитанов⠀⠀⠀⠀

*(подпись) (ФИО)*